

Số: /BC-UBND

Trung Lương, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm;
nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024**

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Trong 06 tháng đầu năm 2024 UBND phường nhận được 01 đơn khiếu nại, 01 đơn tố cáo của công dân.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

Trong 6 tháng đầu năm UBND phường tổ chức 24 cuộc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND vào ngày thứ 5 hàng tuần, có 2 cuộc tiếp có 02 công dân đến phản ánh, kiến nghị; tổ chức làm việc 7 cuộc với công dân có đơn phản ánh kiến nghị, có 01 cuộc tiếp đột xuất.

Tiếp công dân thường xuyên: UBND phường tiếp 6 lượt công dân, tiếp nhận 6 đơn thư đề nghị của công dân.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

a) Tổng số đơn: 13

- Số đơn đã xử lý: 13

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 11

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 01

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 01

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 11

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 12

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 01

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 13 đơn thư, 13 vụ việc.
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 12 đơn, 12 vụ việc

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

Kịp thời ban hành kế hoạch tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân năm 2024.

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân được quan tâm thực hiện nghiêm túc. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND và tiếp công dân thường xuyên của công chức làm đầu mối tiếp công dân.

Các đơn thư, kiến nghị của công dân được tiếp thu, ghi chép đầy đủ; việc xử lý các kiến nghị, phản ánh của công dân được quan tâm giải quyết kịp thời.

Không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

Tiếp tục duy trì thực hiện tốt lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND và tiếp công dân thường xuyên của công chức đầu mối làm công tác tiếp công dân.

Phối hợp phục vụ tốt việc thanh tra công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân của Thanh tra tỉnh.

Giải quyết kịp thời, theo đúng quy định của pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và các quy định của địa phương trên tất cả các lĩnh vực.

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND phường Trung Lương.

Nơi nhận:

- Phòng TT thị xã;
- Ban tiếp CD;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Lộc